

Înv. 220/27.01.2025

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORȚELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”

E1-R2



METODOLOGIA
DE EVALUARE A CUNOȘTINȚELOR ȘI
COMPETENȚELOR DOBÂNDITE DE STUDENȚII
ACADEMIEI FORȚELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”

BRAȘOV
2025

Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Senatului Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” din data de 22 ianuarie 2025.

Colectivul de elaborare:

Col. conf. univ. dr. Daniel ȘTEFĂNESCU - coordonator

Conf. univ. dr. Ecaterina-Liliana MIRON

Conf. univ. dr. Vasile PRISACARIU

Sd. Denisa CIOABĂ



METODOLOGIA

DE EVALUARE A CUNOȘTIINȚILOR ȘI
COMPETENȚILOR DOZANȚILOR DE STUDENȚI
ACADEMIA FORTELOR AERIENE HENRI COANDĂ

CUPRINS

CAPITOLUL 1 - DISPOZIȚII GENERALE	5
CAPITOLUL 2 - ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE EVALUARE A STUDENȚILOR....	6
2.1. Organizarea evaluării.....	6
2.2. Desfășurarea evaluării studenților	8
CAPITOLUL 3 - EVIDENȚA REZULTATELOR EVALUĂRII STUDENȚILOR.....	10
CAPITOLUL 4 - DISPOZIȚII FINALE	11

CONTINUT

1	CAPITOLUL I - DISPOZIȚIUNI GENERALE
2	CAPITOLUL II - ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA
3	CAPITOLUL III - FUNCȚIUNILE ȘI RĂSPUNSURILE
4	CAPITOLUL IV - DISPOZIȚIUNI FINALE

Pagină albă

CAPITOLUL 1 - DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Evaluarea cunoștințelor și competențelor studenților se realizează conform misiunii învățământului superior prevăzută la art. 3 alin. a din Legea 199 din 2023, precum și a art. 121 din aceeași lege. Prin evaluare se urmărește formarea indivizilor în scopul dezvoltării personale, inserției profesionale și satisfacerii competențelor solicitate de mediul profesional specific și de cel socioeconomic în general.

Art.2. În Academia Forțelor Aeriene, „Henri Coandă” sunt organizate și se desfășoară studii universitare de licență și masterat, acreditate potrivit legii. Planurile de învățământ și fișele disciplinelor sunt aduse la cunoștința studenților la începutul anului universitar/semestrului de către tutori, respectiv titularii de disciplină.

Art.3. Asigurarea calității educației se realizează prin promovarea educației centrate pe student, conform art. 121 din Legea 199/2023-Legea educației naționale. Rezultatele învățării sunt exprimate în termeni de cunoștințe, competențe, valori, atitudini și comportamente care se obțin prin parcurgerea și finalizarea nivelului calificării academice: studii universitare de licență și masterat.

Art.4. Evaluarea corectă a cunoștințelor și competențelor dobândite de studenți se realizează prin respectarea principiilor docimologice și formularea de obiective, cerințe și criterii clare și adecvate conținuturilor predate. Studenții sunt parteneri ai instituției de învățământ și beneficiază de respectarea următoarelor principii:

(1) Evaluarea se caracterizează prin:

- a) este echitabilă și corectă;
- b) criteriile de admitere în examen, condițiile de promovare a disciplinelor de studiu, modul de calcul al mediei de examen și informațiile privitoare la reexaminare sunt anunțate la începutul fiecărui curs;
- c) rezultatele obținute de student sunt însoțite de aprecierile profesorului, raportate la criteriile formulate anterior;
- d) limba de examinare este aceeași cu limba de predare;
- e) rezultatele examenului sunt anunțate (publicate) într-un termen scurt și determinat, de la finalizarea examinării;
- f) procesul de evaluare certifică însușirea de către studenți a competențelor și abilităților prevăzute de lege prin nivelul calificării academice (studii universitare de licență și masterat);
- g) abaterile în desfășurarea examenului, comise atât de cadrul didactic, cât și de student vor fi puse în discuția comisiei de etică universitară.
- h) diferențierea performanțelor studenților după cunoștințe, înțelegere și competențe;

(2) Obiectivele evaluării:

- a) verificarea însușirii unor cunoștințe și deprinderi fundamentale în baza unor standarde minimale, respectiv a calității acestora;
- b) urmărirea progresului, încurajarea și recunoașterea realizărilor proprii ale studentului în domeniul evaluat.

(3) Cerințele evaluării:

- a) să realizeze o concordanță între modalitatea de evaluare a rezultatelor învățării și obiectivele disciplinei de învățământ sau ale programului de studiu;
- b) să aibă caracter stimulatив și să fie aplicată constant și echitabil;
- c) să compare pregătirea studenților cu obiectivele didactice specifice disciplinei de studiu și cu cele operaționale ale fiecărei teme;
- d) să combată toate formele de fraudă intelectuală (copiat, plagiat) ale evaluatorilor și

a celorlalți participanți la forma de evaluare și să încurajeze originalitatea lucrărilor prezentate de studenți

e) să asigure combinarea optimă a evaluării continue cu cea sumativă.

(4) Criteriile evaluării se referă la sistemul de competențe și de indicatori pe baza cărora se face verificarea și evaluarea performanțelor profesional-științifice ale studenților. Criteriile de evaluare au rolul de a asigura o relație cât mai directă între nivelurile de performanță dovedite de studenți și treptele scării de evaluare desemnate prin note sau prin calificative.

(5) Criteriile generale de evaluare sunt criterii cu aplicabilitate largă, la toate disciplinele de învățământ. Ele trebuie să asigure înțelegerea de către examinator a caracterului progresiv al acumulărilor de cunoștințe și competențe, prin elaborarea subiectelor de examinare cu dificultate graduală și a standardelor minime de performanță. Criteriile generale de evaluare se referă la:

- a) nivelul cunoștințelor (deprinderilor) ca valoare absolută în raport cu obiectivele didactice ale disciplinei, obiectivele operaționale ale temei și în raport cu acumulările anterioare (inițiale);
- b) coerența logică, fluența, expresivitatea, forța de argumentare;
- c) modul de prezentare, interpretare, corelare, extrapolare, utilizare și de acțiune (aplicarea cunoștințelor);
- d) capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate în activități intelectuale complexe;
- e) capacitatea de aplicare în practică, în contexte diferite, a cunoștințelor învățării;
- f) gradul de asimilare a limbajului de specialitate și capacitatea de comunicare;
- g) valorificarea potențialului studentului conform educației centrate pe student;

(6) Criteriile specifice de evaluare sunt criteriile generale aplicate/particularizate pe specificul fiecărei discipline din planurile de învățământ. Acestea reprezintă o aplicare a criteriilor generale la specificul fiecărei discipline, sunt stabilite de titularii de discipline și sunt materializate în fișele disciplinelor.

(7) Criteriile vizând aspectele atitudinale și motivaționale ale activității studenților, cum sunt: conștiințiozitatea, interesul pentru studiul individual, participarea activă la seminare se pot adăuga la criteriile de performanță. Gradul de implicare al studentului (inițiativă, participarea la toate activitățile de învățământ și la programele compensatorii de aducere la nivel a celor slab pregătiți etc.).

CAPITOLUL 2 - ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE EVALUARE A STUDENȚILOR

2.1. Organizarea evaluării

Art.5.

(1) Cerințele și criteriile pe baza cărora se realizează evaluarea cunoștințelor și competențelor dobândite de studenți, prevăzute în prezenta metodologie, se utilizează în elaborarea fișelor disciplinelor.

(2) Formele de evaluare, criteriile de acordare a notelor, acoperirea creditelor, bibliografia necesară etc. sunt stabilite de către titularul de disciplină, aprobate în consiliul departamentelor și aduse la cunoștința studenților la începutul semestrului în care se studiază disciplina. Ele rămân aceleași pe întreaga durată a semestrului.

(3) Fiecare titular de disciplină va menționa explicit în fișa disciplinei modalitatea de realizare a evaluării și exigențele pe care trebuie să le îndeplinească studenții pentru a se putea prezenta la activitatea de evaluare.

(4) Formele de examinare, precum și ponderea acestora în stabilirea notei finale sunt precizate în fișa disciplinei.

Art.6.

(1) Potrivit prevederilor planurilor de învățământ și fișelor disciplinelor de studiu în Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” - se aplică principiul interdisciplinarității, care asigură o pregătire complexă și eficientă de specialitate și cultură generală militară, stimulând absolventul pentru reușita în carieră.

(2) Evaluarea rezultatelor procesului de predare - învățare se asigură prin forme specifice, în conformitate cu dispozițiile legale, normele autonomiei universitare, prevederile Cartei universitare a Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” și planurilor de învățământ ale specializărilor universitare acreditate/autorizate.

(3) Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” este autorizată să stabilească propriile reguli de evaluare a cunoștințelor și competențelor dobândite de studenți și criteriile de promovare a probelor din cadrul programelor de studii.

Art.7. Rezultatele evaluării fiecărui student au un puternic impact asupra inserției acestuia în carieră, ceea ce impune luarea de măsuri de către fiecare titular de disciplină (curs), șef de comisie didactică, director de departament, consiliu al departamentului pentru asigurarea unei evaluări cât mai corecte care respectă exigențele anterior formulate.

Art.8.

(1) Evaluarea pregătirii studenților se realizează la toate disciplinele de studiu prevăzute în planurile de învățământ ale specializărilor universitare din facultate.

(2) Evaluarea performanțelor studenților se realizează pe întreaga perioadă de desfășurare a învățământului, prin teste curente și periodice, teste (verificări) finale, lucrări (proiecte) de curs, colocvii și examene.

(3) Formele de verificare sunt prevăzute în planurile de învățământ și fișele disciplinelor de studiu și trebuie să asigure evaluarea obiectivă a cunoștințelor și competențelor dobândite de studenți.

(4) Evaluarea formativă (curentă și periodică) a pregătirii studenților se realizează prin sarcini de lucru individuale și de grup, lucrări de laborator, eseuri, referate, recenzii, teste periodice etc.

(5) Evaluarea finală (sumativă) a pregătirii studenților se realizează la încheierea perioadei de studiu a disciplinei respective, prin examene (cel puțin 50% din numărul total al formelor de evaluare), lucrări (proiecte) de curs și verificări finale (scrise sau orale). Ponderea notei obținute la evaluarea continuă în nota finală este propusă de titularul de disciplină, analizată de consiliul departamentului și avizată de directorul departamentului și menționată în fișa disciplinei.

Art.9. Scopurile, obiectivele și conținutul formelor de evaluare inițială, curentă și periodică urmăresc asigurarea și creșterea calității procesului educațional în Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” așa cum se prevede în Regulamentul de organizare și funcționare al Facultății de Management Aeronautic, și în Regulamentul de organizare și funcționare al Facultății de Sisteme de Securitate Aeriană.

Art.10. În Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” evaluarea cunoștințelor și competențelor dobândite de studenți se realizează conform articolului art. 37 al.(3) lit.a) din Legea învățământului superior, prin note întregi de la 10 la 1, nota 5, certificând dobândirea competențelor minimale aferente unei discipline și promovarea unui examen. Excepțiile baremului minim de promovare sunt prevăzute în fișele disciplinelor și condiționează participarea la practica de zbor sau de specialitate, conform Regulamentului activității profesionale a studenților.

Art.11.

(1) Stabilirea numărului creditelor de studii transferabile alocate fiecărei discipline de învățământ conform art. 50 din Legea 199 se realizează în funcție de volumul de ore de predare-învățare și evaluare, respectiv de volumul de muncă individual pentru înțelegerea și aprofundarea cunoștințelor specifice fiecărei discipline. Creditele transferabile nu înlocuiesc notele de apreciere

(evaluare).

(2) Sistemul de credite transferabile, intra- și inter-universitare, reprezintă un mijloc adecvat pentru realizarea unui învățământ deschis și promovarea mobilității studenților.

(3) Un credit de studii transferabil este echivalent cu numărul de ore prevăzut în Ghidul utilizatorului sistemului european de transfer și acumulare a creditelor (ECTS) art. 50 din Legea 199/2023

(4) Creditele transferabile se acordă pentru toate disciplinele de studiu cuprinse în planurile de învățământ, în semestrul în care acestea se finalizează cu notă sau calificativ de apreciere (de evaluare).

(5) Creditele transferabile, alocate fiecărei discipline de studiu, se acordă integral la promovarea respectivei discipline, atunci când nota de apreciere (evaluare) este mai mare sau cel puțin egală cu nota minimă de promovare.

Art.12. Principalii responsabili de calitatea evaluării rezultatelor procesului de învățământ sunt titularii de disciplină (examinatorii) și studenții.

2.2. Desfășurarea evaluării studenților

Art.13.

(1) Procesul de evaluare a cunoștințelor și competențelor dobândite de studenți se finalizează în urma desfășurării sesiunilor de examene semestriale ori, după caz, de sfârșit de an sau program de studii universitare. La disciplinele care se finalizează cu lucrări (proiecte) de curs și verificări finale (scrise sau orale), evaluarea finală are loc în cadrul ultimului seminar/laborator/aplicație al disciplinei respective. La disciplinele care se finalizează cu examene, evaluarea finală are loc în sesiunea semestrială.

(2) Examenele semestriale se prevăd prin planurile de învățământ și fișele disciplinelor de studiu și se planifică în sesiuni.

(3) Anual se planifică două sesiuni de examene semestriale (de cel puțin trei săptămâni fiecare) și o sesiune de examene pentru studenții respinși sau neprezenți la examene în cele două sesiuni semestriale și o sesiune suplimentară de reexaminare conform legii.

(4) Un student este considerat ca lipsind justificat de la un examen/verificare dacă poate demonstra circumstanțele care îl împiedică să ia parte la respectiva examinare (cazuri medicale, incapacități temporare sau de forță majoră etc.). În cazul în care, din aceleași motive studentul nu poate participa nici la sesiunea de reexaminare, se poate organiza la propunerea decanului și cu aprobarea Senatului Universitar, o sesiune deschisă.

(5) Studentul are obligația de a participa la toate sesiunile de examinare/reexaminare, să respecte programarea examenelor, să aibă asupra sa carnetul de student și actul de identitate pentru legitimare și să se informeze în termenul prevăzut de prezentul regulament asupra rezultatelor examenului.

Art.14.

(1) Planificarea examenelor semestriale pentru fiecare sesiune se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului activității profesionale a studenților și în concordanță cu *Calendarul activităților de învățământ* aprobat de Senatul Universitar.

(2) Planificarea examenelor semestriale și a verificărilor finale se face astfel încât să se asigure timpul de necesar de studiu pentru fiecare formă de evaluare, în raport cu complexitatea acestuia și în conformitate cu reglementările în domeniu, la interval de minim două zile între acestea.

Art.15. Evaluarea cunoștințelor se face de către titularul disciplinei în zilele și sălile stabilite în prezența cadrului didactic care a condus activitățile de seminar, laborator sau ședințele practice sau a unui specialist în domeniul de studiu.

Art.16.

(1) La examenele semestriale (de an) se pot prezenta studenții care și-au îndeplinit toate obligațiile prevăzute în planurile de învățământ și fișele disciplinelor de studiu.

(2) În funcție de procedeele și tehnicile folosite și de formele de examinare în care pot fi integrate, metodele de evaluare pot fi:

- a) metode de evaluare bazate pe verificarea orală: expunerea liberă a studentului, conversația de evaluare, chestionarea orală, interviul;
- c) metode de evaluare bazate pe verificarea scrisă: lucrările scrise curente (în cadrul seminarelor), lucrările scrise de evaluare finală (în sesiunile de examen), chestionarele de evaluare, referatele, portofoliile;
- d) metode de evaluare bazate pe verificarea practică: lucrările practice și de laborator, proiectele, observarea și analiza activităților practice desfășurate de studenți;
- e) metode de evaluare în formă electronică (sau on line), bazate pe tehnica testelor sau a probelor de cunoștințe

Art.17. La evaluarea în scris, lucrările întocmite de către studenți se păstrează, în cadrul departamentului, 3 zile după încheierea sesiunii (anului de învățământ).

Art.18.

(1) Evaluarea orală se face pe baza biletului de examen extras de student din totalul biletelor întocmite, semnate de către examinator și avizate de directorul departamentului de specialitate.

(2) Numărul biletelor de examen va fi astfel stabilit încât să depășească cu 20% numărul studenților din componența grupei examinate, acoperind întreaga tematică.

(3) Rezultatele examinării orale a studenților sunt trecute în cataloage de către titularii de disciplină, în intervalul unei zile lucrătoare de la susținerea probei, iar în cazul lucrărilor scrise în intervalul a trei zile lucrătoare.

Art.19.

(1) Studentul care a încercat să promoveze examenul sau alte forme de verificare prin fraudă (copiat, plagiat etc.) este sancționat conform prevederilor Regulamentului activității profesionale a studenților și Regulamentului de organizare și funcționare a comisiei de etică universitară a Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”.

(2) Titularul/supraveghetorul care constată o tentativă de fraudă, sau fraudă pe timpul desfășurării examenului/colocviului/verificării este obligat să întocmească un act de constatare/proces-verbal pe care să îl semneze el însuși și de încă un martor la incident (supraveghetor/student).

(3) Actul de constatare/procesul-verbal va fi înaintat decanului facultății și Comisiei de etică universitară.

Art.20.

(1) Eventualele contestații ale studenților în legătură cu rezultatele evaluării scrise la una sau la mai multe discipline de studiu se depun la Secretariatul facultății, în termen de 24 de ore de la comunicarea acestora.

(2) Contestațiile sunt analizate și rezolvate în cel mult 48 de ore de la data încheierii perioadei de depunere, de către o comisie desemnată de directorul de departament, aprobată de decanul facultății și înscrisă în Ordinul de zi al unității.

(3) Nota finală obținută prin recorectarea lucrării poate suporta modificări numai dacă există diferențe mai mari de un punct față de nota acordată inițial.

(4) Nu se admit contestații la probele orale și practice.

Art.21.

(1) Rezultatele unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății în temeiul prevederilor din cartea universitară dacă se dovedește că au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor codului de etică și deontologie universitară. Decanul poate dispune reorganizarea examenului.

(2) Metodologia de calcul a mediilor de promovare a unui an universitar și a mediei generale a studiilor de licență și master este prevăzută în Regulamentul activității profesionale a studenților academiei.

Art.22. Studenții integraliști pe întregul an de studii pot solicita reexaminare la maxim 3 discipline studiate în acel an. Solicitarea se face prin raport scris aprobat de decanul facultății, cu avizul prealabil al titularului disciplinei. Planificarea acestor reexaminări se face de către Secția Management Educațional, într-o sesiune înainte de începerea anului universitar următor. Pentru cei din anul terminal, sesiunea va fi planificată înaintea începerii examenului de licență.

CAPITOLUL 3 - EVIDENȚA REZULTATELOR EVALUĂRII STUDENȚILOR

Art.23.

(1) Rezultatele evaluării la disciplinele obligatorii, opționale și facultative prevăzute în planurile de învățământ se înscriu în *Registrul matricol*, sau în alte documente de atestare a studiilor, de către persoana nominalizată din cadrul Secției Management Educațional și se iau în calculul mediilor de promovare a anilor de studii.

(2) Notele obținute de către studenți se înscriu în catalogul grupei supusă evaluării și în carnetele de student, sub semnătură proprie, de către titularul disciplinei.

Art.24.

(1) Examinatorul stabilește notele pe care le acordă studenților, acesta având obligația de a le aduce la cunoștință acestora. Neprezentarea la examen este consemnată în catalog cu „Neprezentat”, care semnifică nepromovare.

(2) Orice modificare de notă, pe care cadrul didactic examinator o operează în catalog, se face în prezența secretarului din cadrul Secției Management Educațional, cu precizarea datei și sub semnătură, cu mențiunea, *Modificat de*”. Rezultatele obținute la examenele orale, se comunică studenților pe loc sau în termen de trei zile lucrătoare de la data susținerii, în cazul lucrărilor scrise.

Art.25. Decanul facultății și directorii de departament stabilesc măsuri clare de verificare administrativă a înregistrării corecte și ritmice a rezultatelor evaluării finale a pregătirii studenților la fiecare disciplină prevăzută în planurile de învățământ.

Art. 26. La începutul fiecărui semestru, cadrele didactice ale facultăților analizează rezultatele evaluării cunoștințelor și competențelor dobândite de studenți, își actualizează tendințele în docimologie, își împărtășesc experiențele și formulează măsuri de corecție a disfuncționalităților constatate, în vederea îmbunătățirii calității procesului de evaluare didactică.

CAPITOLUL 4 - DISPOZIȚII FINALE

Art.27. Metodologia de evaluare a cunoștințelor și competențelor dobândite de studenții Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” intră în vigoare la data aprobării ei de către Senat.

RECTORUL (COMANDANTUL)
ACADEMIEI FORȚELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”

General de flotilă aeriană conf.univ.

dr. Marius ȘERBESZKI

PREȘEDINTELE SENATULUI
ACADEMIEI FORȚELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”

Conf. univ.

dr. Claudia-Georgeta CÂRSTEA

